

Estrategias para la búsqueda de trabajo e inserción en el mercado laboral mexicano. Artículo 4° La Entrevista.



La Entrevista, corresponde a la última entrega de artículos basados en nuestra conferencia **“Estrategias para la búsqueda de trabajo e inserción en el mercado laboral mexicano”**. Por ser el último tópico, no significa que sea el menos importante. De hecho, todas las estrategias aplicadas para la búsqueda de empleo como son elaborar un buen *currículum*, aplicar a las bolsas de empleo, asistir y presentarse ante empresas participantes en las Ferias de Empleo, etc., es entre otras cosas, con la finalidad de conseguir una entrevista con un potencial empleador.

4.- La Entrevista. Prepararse para la entrevista es importante pues la primera impresión cuenta y debes estar listo pues es tu momento de mostrarte ante un potencial empleador. A continuación, te entregamos estos útiles consejos para que tus entrevistas laborales sean exitosas. A continuación, presentamos las sugerencias de nuestra experta laboral **Lic. Ximena Aspe Esteves** de *Talent Quest Capital*.

1.- Consigue información extra sobre la empresa y el puesto que ofrecen:

- Lee cuidadosamente el anuncio de la oferta de empleo, el cual generalmente te dirá algo sobre los intereses del empleador.
- Investiga la empresa: Historia, estructura, cultura organizacional, actualidad, ventas, noticias relevantes, sector. El conocimiento que tengas sobre el negocio de un eventual empleador, siempre impresionan al entrevistador y te brindan confianza.
- Revisa artículos sobre la empresa en diarios y revistas.
- Realiza una lista con preguntas sobre la empresa y el puesto. De esta manera, demuestras tu interés e iniciativa.

2.- Prepárate para las preguntas de la entrevista:

- Practica las respuestas de la entrevista con tus amistades o parientes, pero no intentes memorizarlas. Para lograr una entrevista exitosa, es fundamental actuar con naturalidad.
- Prepárate, ya que serás quien esté hablando la mayor parte del tiempo. El entrevistador querrá ver si sabes expresarte eficazmente, y cuan informada/o estás sobre la empresa/industria.
- Si has tomado un tiempo para pensar en cómo podrías generar valor, podrás contestar las preguntas sin problemas, mientras propones ejemplos relevantes dirigidos a sus necesidades específicas.

3.- Prepara tus referencias: Avisa con tiempo a tus referencias que vas a ir a una entrevista. Cuéntales de la empresa y del puesto al que estás postulando.

4.- Practica la presentación: Muchas veces la decisión de contratar se toma en los primeros 30 segundos. Da una buena primera impresión. Debes llegar un par de minutos antes, revisar tu apariencia y ser agradable en la recepción.

5.- Prepara una presentación personal de 2 minutos. Esta debe contener el mensaje que quieres transmitir sobre ti: 2 o 3 puntos claves en función a tus cualidades y competencias. Prepara ejemplos concretos que den información valiosa de ti, que hablen de tus cualidades, competencias y fortalezas sin caer en el ego. Se consciente de las dificultades que te encontraste y cómo lograste resultados.

6.- Discurso diferenciado del resto. ¿Qué te gusta de tu trabajo? ¿Cuál es tu filosofía del trabajo? ¿Qué le puedes aportar en específico a esta empresa? ¿Por qué deben contratarte a tí?

7.- Actúa correctamente durante la entrevista: Saber escuchar y tener confianza son aspectos claves para una entrevista exitosa. Los empleadores quieren verte entusiasta e informada/o sobre la compañía. También es una oportunidad para que evalúes a la compañía. ¿Quieres trabajar ahí? ¿Puedes contribuir, aprender nuevas habilidades o tener la oportunidad de avanzar? ¿Se te abrirán puertas con este puesto?



8.- Cuida tu entrada: Una sonrisa, un fuerte apretón de manos, una conducta confiada, amistosa y entusiasta, todo esto puede contribuir positivamente para generar una primera buena impresión de ti.

9.- El lenguaje corporal: Tu lenguaje corporal puede expresar más sobre tu personalidad de lo que dices. Adopta una postura erguida. Nada peor que andar encorvado, ya que refleja flojera, indecisión, y falta de profesionalismo. Evita todo tipo de movimientos nerviosos con tus manos o pies. Sonríe. Los empleadores siempre prefieren un candidato alegre y entusiasta que a una persona aparentemente hostil o estresada. Sin embargo, trata de no excederte. Las sonrisas falsas y el humor forzado tampoco son recomendables.

10.- Toma notas y escucha con atención: Tómate tu tiempo. Las respuestas precisas y lógicas que abarcan hechos relevantes son más efectivas que las respuestas demasiado largas. Asegúrate de haber escuchado bien la pregunta y que has entendido. Está bien pedir aclaraciones. Contesta lo que se pregunta.

11.- Cómo terminar la entrevista: Realiza algunas de las preguntas que preparaste previamente. La última pregunta podría ser aquella sobre la fecha probable en la que tomarán una decisión. Agradece, vuelve a expresar tu interés por trabajar con ellos, y sal del lugar. En un momento apropiado, pídele a uno de los entrevistadores que te de una tarjeta de presentación.

Consejos clave para la entrevista:

 PUNTUALIDAD <ul style="list-style-type: none">• Averigua bien en dónde es y como llegar• Intenta llegar unos minutos antes.	 FORMALIDAD <ul style="list-style-type: none">• Cuida tu apariencia (Vestir y Aseo)• Cuida tu lenguaje• Lenguaje corporal	 SE HONESTO, COHERENTE Y TRANSPARENTE <ul style="list-style-type: none">• Muestra quien eres con todas tus características.• Habla de tu experiencia, habilidades y competencias .
 EJEMPLOS <ul style="list-style-type: none">• Ilustra tu experiencia con ejemplos que sean veraces.• Presenta motivaciones que aporten algo a la empresa.	 APRENDIZAJE CONTINUO <ul style="list-style-type: none">• Demuestra interés y ganas de seguir aprendiendo.• Preguntar en base a las responsabilidades del puesto de trabajo.	LENGUAJE CORPORAL <ul style="list-style-type: none">• Demuestra apertura.• Mantén el contacto visual.• Control del cuerpo: no tocarse el pelo, jugar con el reloj, morderse las uñas

Acciones para evitar en una entrevista.

- Si te piden presentarte, **NO RECITES TU CV**. Da un resumen o síntesis que gire en torno a 3 competencias pilares. Piensa en estos pilares o aspectos que puedes aportar a la empresa, de acuerdo a cada entrevista que asistas y el puesto al que estás aplicando
- No hables mal de tus antiguos jefes, empresa o compañeros. Céntrate en los aspectos positivos y habla bien de los que no están presentes.

- Evita preguntas centradas en tu propia persona.
- No preguntes sobre el tema de compensación, espera a que lo haga el entrevistador.
- No mientas.

¡¡Ahora estás preparado para brillar en las entrevistas laborales!!

En VENEMEX estamos comprometidos con la comunidad de venezolanos en México, y ponemos todo a nuestro alcance para apoyarlo en sus necesidades básicas. Sabemos que una de ellas, es poder insertarse de manera eficaz en el sistema laboral mexicano.

Esperamos sinceramente que toda la serie de artículos presentados basados en nuestra Conferencia Magistral **“Estrategias para la búsqueda de trabajo e inserción en el mercado laboral mexicano”** hayan sido de utilidad.

Cualquier duda puedes escribirnos a contacto@venemex.org y con gusto te responderemos.

Mélida H. Suárez Hernández – VENEMEX A.C.

Fuente: **Lic. Ximena Aspe Esteves** – *Estrategias para la búsqueda de trabajo e inserción en el mercado laboral mexicano. Conferencia Magistral - Programa de Ayuda e Integración Productiva para Migrantes Venezolanos en México – 2019 – VENEMEX - OIM*

Fuente: **Randstad Chile**: *[consejos] tips para una entrevista de trabajo exitosa – 10-04-2015.*